



ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Instytucje finansujące:

Nr referencyjny: CCI 2007PL161PO002/PT

UNIA EUROPEJSKA
Fundusz Spójności

Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej
w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Wodno–Kanalizacyjnej
w Tomaszowie Mazowieckim
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19
Polska (PL)

**Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt
pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji
Tomaszowa Mazowieckiego”
postępowanie prowadzone w trybie przetargu ograniczonego**

objętego Projektem pt „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 pod numerem CCI 2007PL161PO002

Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Tom 1: Instrukcję dla wykonawców (IDW) wraz z załącznikami

Tom 2: Umowa

Zatwierdzam:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Oznakowanie	Spis treści
Tom 1 Instrukcja dla wykonawców z załącznikami	Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców. Rozdział 2 Załączniki: Załącznik nr 1 – Opis sposobu przygotowania oferty merytorycznej – Koncepcji świadczenia usługi Pomocy Technicznej Załącznik nr 2 Wzór Formularza Ofertowego wraz z Załącznikiem do oferty
Tom 2 Umowa	Rozdział 1 Formularz Aktu Umowy

TOM 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

Spis treści

Rozdział 1

Instrukcje dla Wykonawcy

1. Zamawiający	7
2. Definicje	7
3. Wykonawca	8
4. Tryb udzielenia zamówienia	8
5. Opis przedmiotu zamówienia	8
6. Opis części zamówienia	22
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy	22
8. Oferty wariantowe	22
9. Termin wykonania zamówienia	22
10. Oferta wspólna	22
11. Wymagania dotyczące wadium	23
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	25
13. Informacje dotyczące waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	26
14. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	26
15. Opis sposobu przygotowania oferty	27
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia	28
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	29
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	29
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	30
20. Miejsce i termin otwarcia ofert	30
21. Tryb otwarcia ofert	30
22. Zwrot oferty bez otwierania	30
23. Termin związania ofertą	30
24. Opis sposobu obliczenia ceny	31
25. Kryteria oceny ofert	31
26. Oferta z rażąco niską ceną	35
27. Tryb oceny ofert	35
28. Wykluczenie wykonawcy	35
29. Odrzucenie oferty	35
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	36

31. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Kontraktu w sprawie zamówienia publicznego	36
32. Unieważnienie postępowania	37
33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	37
34. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów	38
35. Podwykonawstwo	38
36. Zmiany postanowień zawartej umowy	38
37. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	39
38. Załączniki	40

Rozdział 1

Instrukcje dla Wykonawcy

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim spółka z o.o.
Ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
telefon/fax (44) – 724 22 92
e mail: jrp@zgwk.pl

2. Definicje

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, dalej zwanej „Ustawą” albo „ustawą Pzp” (tekst ustawy znajduje się na stronie <http://www.uzp.gov.pl>). Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego zalecanych przez instytucje współfinansujące zamówienie "WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH FIDIC – ŻÓŁTA KSIĄŻKA DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY DLA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ ROBÓT INŻYNIERYJNYCH I BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ", opublikowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 – SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999r.), jako warunków ogólnych, wyjaśniamy poniższe terminy:

- a) „**Kontrakt**” - oznacza Akt Umowy, Warunki Kontraktu, Formularz oferty załącznikiem do Oferty oraz inne dokumenty wymienione w Akcie Umowy". Zawsze ilekroć w Warunkach Szczególnych używany jest termin “Kontrakt” oznacza także “umowę” w rozumieniu przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) "**Czas na Ukończenie**" zdefiniowany w Warunkach Ogólnych Kontraktu należy odnieść także do "terminu wykonania zamówienia" w rozumieniu przepisów ustawy Pzp;
- c) termin "**Konsorcjum**" należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nie będących osobami prawnymi (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp;
- d) termin „**Lider**” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera ustalone w Kontrakcie;
- e) termin „**Zatwierdzona Kwota Kontraktowa**” – oznacza cenę ofertową w rozumieniu art. 2.pkt.1) ustawy Pzp;
- f) „**Postępowanie**” należy rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
- g) „**Zamówienie**” należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 5 niniejszej IDW

- h) **Projekt** oznacza przedsięwzięcie pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” na dofinansowanie którego została zawarta **Umowa na dofinansowanie**.
- i) **FS** - Funduszu Spójności
- j) **Zamawiający/Beneficjent/** – oznacza Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.
- k) **Konsultant** - oznacza firmę i jej personel zatrudniony przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy
- l) **Inżynier** – oznacza Inżyniera Kontraktu w myśl zapisów FIDIC. (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów - Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils)
- m) **Wydatek kwalifikowany** - należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację PO IiŚ.
- n) **Wykonawca Robót** odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty**.
- o) **Kontrakt na Roboty** oznacza każdą z Umów na Roboty Budowlane zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą/ami Robót Budowlanych, albo mające być zawartymi w przyszłości w celu wykonania Projektu.
- p) **PFU** – Program Funkcjonalno Użytkowy
- q) **Jednostka Wdrażająca** - oznacza dysponenta Funduszu Spójności odpowiedzialnego za wdrażanie Programów w Polsce – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).
- r) **Roboty** odnosi się do wykonywania stałych i czasowych robót objętych **Kontraktem na Roboty** i niezbędnych do zakończenia Projektu.
- s) **MRR** - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
- t) **MŚ** - Ministerstwo Środowiska
- u) **MAO**- Pełnomocnik ds. realizacji Projektu
- v) **JRP** - Jednostka Realizująca Projekt powołana dla całościowego nadzorowania wdrażania i rozliczania Projektu „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”
- w) **Dokumentacja Przetargowa** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

3. Wykonawca

Wykonawca to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Tryb udzielania zamówienia

- 4.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z PZP o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
- 4.2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.zgwk.pl) od dnia od chwili wysłania zaproszeń do składania ofert wykonawcom, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu i otrzymali najwyższe oceny spełnienia tych warunków. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ bezpłatnie w terminie 5 dni od dnia przekazania wniosku.
- 4.3 Językiem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jest język polski. Korespondencja prowadzona pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formach określonych w pkt 34 niniejszej IDW.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1 Kraj beneficjenta - Rzeczpospolita Polska
- 5.2 Strony zaangażowane w Projekt

- a. Jednostka Zarządzająca:
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa, Polska
- b. Jednostka Pośrednicząca:
Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa, Polska
- c. Jednostka Wdrażająca, działająca z upoważnienia Instytucji Zarządzających:
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Konstruktorska 3a
02-673 Warszawa, Polska
- d. Zamawiający i Beneficjent
Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Kępa 19
97-200 Tomaszów Mazowiecki, Polska

5.3 Termin zakończenia Projektu: luty 2016 r.

5.4 Źródła finansowania:

- środki własne
- współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 pod numerem CCI 2007PL161PO002

5.5 Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot	Dodatkowe przedmioty	OPIS
71356200		Usługi pomocy technicznej
	71311300	Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych
	80511000	Usługi szkolenia personelu
	90713000	Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska
	79100000	Usługi prawnicze
	79210000	Usługi księgowe i audytorskie

5.6 Informacje o projekcie:

1. W ramach Projektu pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego” zostanie uporządkowana gospodarka ściekowa na przeważającej części terenu aglomeracji Tomaszów Mazowiecki.
2. Zakres rzeczowy Projektu obejmuje wykonanie:
 - a) Budowę nowej przepompowni ścieków przy ul. Kępa wraz z modernizacją rurociągu tłoczego, w tym:
 - demontaż istniejących obiektów (osadnik Dora, poletka osadowe, przepompownia I i II stopnia, piaskownik, komory krat ręcznych, otwarte komory fermentacyjne), rekultywacja terenu po zdemontowanych obiektach,
 - budowa nowej przepompowni ścieków o wydajności 1000 m³/h,
 - wymiana kolektora tłoczego rezerwowego o długości 1300 m i średnicy 400 mm, który będzie przebiegał wzdłuż drogi lokalnej, pod torami kolejowymi oraz rzeką Wolbórką.
 - b) Rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków przy ul. Henrykowskiej w tym:

- Rozbudowę i modernizację części mechaniczno-biologicznej mającej na celu utrzymanie wymaganych parametrów i bezawaryjną pracę w ciągu całego roku, niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - rozbudowę systemu przeróbki i zagospodarowania osadów ściekowych aż do ostatecznej ich utylizacji.
 - remont i modernizację obiektów administracyjno-technicznych oczyszczalni, modernizację zasilania energetycznego, dróg a także zagospodarowanie terenu
- c) Budowę kanalizacji sanitarnej w mieście Tomaszów Mazowiecki, m. in. osiedlu Starzyce, Ludwików, Nagórzyce i Białobrzegi, - ok. 66,4 km
- d) Budowę kanalizacji sanitarnej w m. Wąwał, Komorów, Zaborów Pierwszy i Zaborów Drugi oraz Smardzewice w aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego – ok. 39,1 km
- e) Renowację kolektorów "A" i „B”, i „K0-N”, długości łącznej ok. 19,1 km
- f) Opracowanie dokumentacji koncepcyjno-technicznej dotyczącej ostatecznego rozwiązania problemu lagun osadowych na istniejącej oczyszczalni ścieków
3. Zakres rzeczowy Projektu ze względu na stopień gotowości technicznej realizowany będzie w podziale na następujące kontrakty, realizowane według warunków kontraktowych „Żółtej Książki FIDIC” (realizowane według dokumentacji Projektowanej przez Wykonawcę – z wyjątkiem Kontraktu VIII).

Kontrakt I

Zadanie 2 – Obejmuje ulice: Kilińskiego, Tuwima, Cegielniana, Smutna, Curie-Skłodowskiej, Staszica, Chrobrego, Piastowska, Jagiellońska, Kamienna, Dobra, Cmentarna, Niemcewicz, Wrzosowa, Grota-Roweckiego, Nowowiejska, Równa, Sucha, Popiełuszki, Mireckiego, Cekanowska, Fabryczna, Żeromskiego. Budowa kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym o łącznej długości ok. 13,1 km.

Zadanie 3 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicy Zawadzkiej o łącznej długości ok. 1,9 km.

Zadanie 4 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicach: Nowa, Ujezdźka, Gęsia, Warszawska, Czarna, Czarna –wzdłuż rz. Czarnej, Smolna, Duracza, Dębowa, Leśna, Grzybowa, Jelenia, Zajęcza, Lubocheńska, Traugutta, Chopina, Mickiewicza. Budowa kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym o łącznej długości ok. 6,4 km.

Kontrakt II

Zadanie 5 –Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicach Szymanówek, Adama, Cezarego, Damazego, Grażyny, Edwarda, Szewska, Krawiecka, Anny, Barbary, Celiny, Ignacego, Jerzego, Danuty, Ireny, Wodna, Łąkowa, Ściegiennego, Smugowa, Legionów, Przejazd Dąbrowski, Rumiankowa, Kalinowa, Krokusowa, Sasankowa, Stokrotki, Łączna, Ciepła, Spalska, Konstytucji 3-go Maja, Bartłomieja, Bogumiła, Elżbiety, Flory, Haliny, Henryka, Jolanty, Joanny, Kamila, Katarzyny, Łucji, Magdaleny, Odkrywkowa, Żwirowa, Lecha, Krawiecka, Sierakowskiego, Głowackiego, Koszykowa, Grzegorza, Kwiatowa - odgałęzienia. Budowa kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym o łącznej długości ok. 16,2 km.

Zadanie 6 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicach: Na Skarpie, Lucyny, Łukasza, Ludwikowska, Robotnicza, Modrzewskiego, Kwarцова - o łącznej długości ok. 5,5 km.

Zadanie 10 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Wąwał – o długości ok. 9,5 km.

Kontrakt III

Zadanie 7 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicach: Białobrzaska, Aliny, Andrzeja, Kolejowa, Ślusarska, Radomska, Opoczyńska, Wilcza, Wąwalska, Wąwalska–Witosa–spinka Witosa, Hojnowskiego, Dziubałtowskiego, Kałużyńskiego, Gminna, Cisowa, Michałowska, Myśliwska, Hubala, Torowa, Kowalska, Okopowa, Łożyńskiego,

Pliszczyńskiego, Stolarskiego, 25 Pułku AK, Młodzieżowa, Reja, Wąwalska – odgałęzienia, Okopowa – odgałęzienia. Budowa kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym o długości ok. 17,7 km.

Kontrakt IV

Zadanie 8 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicy Działkowej i Józefowskiej, o długości ok. 0,23 km.

Zadanie 9 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicy Starowiejskiej i Ludowej o długości ok. 2,1 km.

Zadanie 11 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Smardzewice o długości ok. 18,3

Zadanie 12 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicy Pod Grotami o długości ok. 0,4 km..

Zadanie 13 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w ulicy Nagórzyckiej, o łącznej długości ok. 2,9 km.

Kontrakt V

Zadanie 14 – Obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości: Zaborów Pierwszy, Zaborów Drugi i Komorów o łącznej długości ok. 11,2 km.

Kontrakt VI

Zadanie 15 – obejmuje zaProjektowanie i roboty niezbędne do wykonania renowacji istniejących kolektorów sanitarnych o łącznej długości ok. 19,1 km.

Kontrakt VII

Zadanie 1 - Zakres obejmuje zaProjektowanie i roboty niezbędne do wykonania nowej przepompowni ścieków przy ul. Kępa, wymiany rezerwowego kolektora tłocznego i modernizacji oczyszczalni ścieków w Tomaszowie Mazowieckim. Proces przeróbki osadu zakończony zostanie mechanicznym jego odwadnianiem i suszeniem.

Kontrakt VIII

Zadanie 16 – w trybie przetargu otwartego obejmie analizę funkcjonowania lagun jako elementu gospodarki osadowej i koncepcję ostatecznego rozwiązania problemu tych obiektów na oczyszczalni.

4. Opis i charakterystyka wybranej technologii

a. Kanalizacja sanitarna

System odprowadzenia ścieków z aglomeracji Tomaszów Mazowiecki zostanie zaProjektowany w nawiązaniu do istniejącego układu kanalizacji sanitarnej, w systemie grawitacyjno-tłocznym. Trasy kanałów prowadzone będą wzdłuż dróg gminnych(miejskich), powiatowych wojewódzkich i krajowych. W przypadku dróg krajowych lokalizacja kanałów zostanie ograniczone do minimum.

b. Renowacja istniejących kolektorów

Renowacja kanałów będzie wykonywana bezwykopową metodą rękawa utwardzanego promieniami UV, metodą rurą ciasnopasowaną, metodą reliningu przy zastosowaniu rur spiralnie zwijanych, metodą modułów GRP, metodą krakingu, oraz metodą rura w rurze. W zakres tych robót wchodzi: *roboty przygotowawcze polegające w szczególności na:*

- inspekcja kanałów kamerą TV,
- oczyszczenie kanalizacji,
- wykonanie tymczasowych instalacji stanowiących obejścia na czas prowadzenia Robót na poszczególnych kanałach.

roboty podstawowe:

- naprawa studzienek na trasie kanałów podlegających renowacji w ramach

Kontraktu,

- wykonanie Prób i Testów zgodnie z Warunkami Kontraktu.

c. Oczyszczalnia ścieków

W zmodernizowanej oczyszczalni prowadzone będą procesy technologiczne, które zapewnią oczyszczenie dopływających ścieków poprzez:

- Cedzenie, prasowanie i płukanie części stałych na zespolonych samoczyszczących się kratkach współpracujących z prasopłuczką do skratek.
- Usuwanie części mineralnych (piasku) w piaskownikach oraz odwadnianie i płukanie piasku
- usunięcie zawiesiny mineralnej w osadnikach wstępnych
- usuwanie doprowadzanego ładunku BZT₅, azotu ogólnego i fosforu w komorach biologicznych z osadem czynnym
- oraz unieszkodliwienie powstających w trakcie procesu oczyszczania ścieków osadów poprzez zagęszczanie, odwanianie i suszenie

d. Ścieki dowożone

W wyniku realizacji Projektu stopień skanalizowania aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego zwiększy się z 60% do blisko 82,0%. Jednakże pozostanie pewna część mieszkańców, od której ścieki w dalszym ciągu będą musiały być dowożone na oczyszczalnię taborem asenizacyjnym. Przewiduje się więc na oczyszczalni ścieków dwustanowiskową stacją zlewną ścieków komunalnych. .

Projektowana przepustowość zlewni zapewni również odbiór ścieków komunalnych z zakładów przemysłowych na terenie aglomeracji, niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej

5. Podstawowe parametry technologiczne

a. Kanalizacja sanitarna

System odprowadzenia ścieków z Tomaszowa Mazowieckiego został za Projektowany w nawiązaniu do istniejącego układu kanalizacji sanitarnej, w układzie grawitacyjno-tłocznym. Trasy kanałów prowadzone będą wzdłuż dróg gminnych, miejskich, powiatowych, wojewódzkich i w nielicznych przypadkach - krajowych. Maksymalne zagłębienie kanalizacji grawitacyjnej przyjęte będzie na poziomie 4,5–5,0 m, zaś minimalne zagłębienie to 1,6 m. Przy zagłębieniu przekraczającym 5,0 m zostaną zaprojektowane przepompownie ścieków.

Minimalna średnica kanałów grawitacyjnych w układzie zbiorczym przyjęta zostanie jako Ø 200 mm. Pozostałe średnice sieci kanalizacyjnej określone zostaną na podstawie obliczeń hydraulicznych przewodów. Kanały zostaną tak zaprojektowane, aby zostały zachowane minimalne spadki, umożliwiające samooczyszczenie. Kanalizacja sanitarna grawitacyjna i tłoczna wybudowana zostanie w oparciu o jedno rozwiązanie systemowe materiałów tj. kamionki, PCV, PEHD, PP, żeliwa sferoidalnego lub żywicy poliestrowych o średnicach nominalnych rur DN. Sieć uzbrojona zostanie w studzienki kanalizacyjne żelbetowe, klasyczne Ø 1000 i 1200 mm. Część studzienek kanalizacyjnych na kanałach wykonana może być będzie z tworzyw sztucznych, ze względu na brak miejsca na wykonanie szerokich wykopów pod studzienki klasyczne.

Z uwagi na układ topograficzny terenów przewidzianych do realizacji zadań z zakresu rozbudowy kanalizacji oraz usytuowanie pionowe istniejących kolektorów planuje się wybudowanie w zlewniach na kanalizacji sanitarnej przepompowni ścieków w ilości ok. 25 szt. Przepompownie ścieków zaprojektowano jako przepompownie bezobsługowe, całkowicie zautomatyzowane. Przepompownie będą instalowane na wydzielonym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych terenie w pasie drogowym. Przepompownie stanowić będą zbiorniki z polimerobetonu lub z betonu o średnicy dobranej ilości dopływających ścieków. Sygnalizacja pracy pomp i awarii będzie przesłana systemem GSM/GPRS centralnej dyspozytorni (zlokalizowanej na terenie oczyszczalni ścieków).

Układ sterowania i sygnalizacji powinien zapewniać:

- utrzymanie zadanej wartości poziomu ścieków w zbiorniku przez odpowiednie załączanie pomp w zależności od napływu ścieków,
- włączanie/wyłączanie pomp w kolejności gwarantującej równomierne zużywanie się zestawów pompowych,
- zabezpieczenie zestawu pomp przed suchobiegiem oraz przeciążeniem,
- możliwość przełączenia układów elektrycznych na ręczne sterowanie pracą pomp, Praca wszystkich przepompowni będzie monitorowana przez użytkownika sieci. Istniejące sieciowe przepompownie ścieków (przy ul. Głównej i ul. Białobrzeskiej) z uwagi na znaczny stopień zużycia pomp, a przede wszystkim ze względu zwiększony – w wyniku rozbudowy sieci kanalizacyjnej – dopływ ścieków, poddane zostaną modernizacji.

b. Renowacja kolektorów kanalizacji sanitarnej

Renowację należy zaprojektować indywidualnie dla każdego kanału. Projekt wykonawczy musi rozwiązywać/uwzględniać wszelkie istotne zagadnienia Projektowe związane z wyborem metody renowacji i doбором materiałów oraz sposobu prowadzenia robót. Dobrane materiały muszą spełniać wymagania zawarte w PFU. W szczególności należy uwzględnić:

- szczegółową analizę aktualnego stanu poszczególnych odcinków (pomimo informacji zawartych w PFU) sporządzoną na podstawie wstępnej inspekcji kamerą TV i obejmującą identyfikację uszkodzeń:

- rurociągów - przeszkody (np. wrosnięte korzenie, pęknięcia, korozja, erozja, ewentualne przesunięcie rur, wystające przyłącza).
- studzienek – wybór metody naprawy zależy w szczególności od stanu powierzchni i materiału konstrukcyjnego, skali uszkodzeń, stopnia skorodowania zbrojenia.

- aspekty hydrauliczne: Projekt powinien zawierać porównanie przepustowości odcinków kanałów objętych niniejszym kontraktem przed i po renowacji.

c. Renowacja istniejących kolektorów kanalizacji sanitarnej należy przeprowadzić metodą: rękawa utwardzanego, reliningu przy pomocy rur i paneli GRP, reliningu za pomocą rury spiralnie zwijanej, wykładziny ciasnopasowanej.

Ponadto należy wykonać obejścia (by-passu) na odcinku przeznaczonym do renowacji, który zostanie tymczasowo wyłączony z eksploatacji.

d. Oczyszczalnia ścieków

- Budowa przepompowni przy ul. Kępa.
W ramach modernizacji obiektu przy ul. Kępa wykonana zostanie nowa przepompownia ścieków. Ponadto rozebrane zostaną istniejące obiekty starej a obecnie nie eksploatowanej oczyszczalni, przebudowane i zmodernizowane zostaną drogi – dojazdowa i wewnętrzne, zmodernizowane zostanie zasilanie energetyczne i oświetlenie terenu oraz wykonane ostateczne ukształtowanie terenu i zasadzenie zieleni.
- Wymiana kolektora tłocznego rezerwowego.
Obecnie rurociąg Dn400 jest rezerwowym rurociągiem przesyłu ścieków z oczyszczalni Kępa na oczyszczalnię Henrykowską o długości około 1300 m. Zostanie on wymieniony na Dn 630. Należy wykonać kanał teletechniczny i ułożyć w nim światłowód pomiędzy budynkiem przepompowni przy ul. Kępa a sterownią na oczyszczalni przy ul. Henrykowskiej.
- Oczyszczalnia ścieków przy ul. Henrykowskiej
 - Część mechaniczno-biologiczna
Oczyszczalnia po modernizacji będzie oczyszczalnią mechaniczno-biologiczną pracującą metodą strącania związków fosforu w komorach defosfatacji BioP (przed komorami osadu czynnego) oraz metodą osadu czynnego z symultaniczną nitrifikacją i denitryfikacją

przebiegającą w komorach napowietrzanych systemem drobno- lub średniopełcherzykowym ze wspomaganie procesu złożem podwieszonym zapewniającym redukcję ładunku azotu w temperaturze poniżej 12° C.

- Gospodarka osadowa
Nieprzefermentowany osad powstający w procesie oczyszczania ścieków będzie odwodniony i wysuszony. Wysuszony osad odbierany będzie przez odbiorców zainteresowanych jego wykorzystaniem.
- System sterowania i kontroli pracą oczyszczalni (AKPiA) oraz monitoringu
Należy przyjąć strukturę zdecentralizowanego zarządzania, w ramach której sterowniki są zainstalowane bezpośrednio na obiektach. Podstawowe zadania, jakie powinien spełnić taki system to:
 - ✓ zapewnienie oraz utrzymanie wymaganych parametrów technologicznych i związanych z nimi efektów pracy oczyszczalni,
 - ✓ optymalizacja zużycia energii elektrycznej, wody i chemikaliów,
 - ✓ wizualizacja pracy oczyszczalni, archiwizacja, obróbka statystyczna i bilansowanie bieżących danych,
 - ✓ możliwość szybkiej i właściwej ingerencji w przypadku stanów awaryjnych.

1. Ponadto zostaną wyremontowane:
 - 1.1. Pozostałe obiekty związane z ciągiem technologicznym: pompownia wewnętrzna, pompownia wody technologicznej
 - 1.2. Pozostałe budynki: portiernia z wagą samochodowa, budynek socjalny, budynek dwutrakowy podstacja, budynek warsztatowo–magazynowy, budynek administracji wraz z laboratorium i centralną sterownią/dyspozytornią.
2. Będą wykonane prace związane z infrastrukturą:
 - a. Sieć wodociągowa
Należy zaprojektować i wykonać nową sieć wodociągową wody użytkowej z niezbędnymi podłączeniami do istniejących i nowych obiektów na terenie oczyszczalni ścieków: budynku administracyjnego, portierni, budynku socjalnego, warsztatów, pomieszczeń socjalnych, budynku maszynowni, zbiornika gazu, zamkniętych komór fermentacyjnych, budynku kondycjonowania i odwadniania osadu, stacji dozowania chemikaliów, komory krat i stacji zlewnych.
 - b. Sieć wody technologicznej
Należy zaprojektować i wykonać nową sieć wody technologicznej z niezbędnymi podłączeniami do istniejących i nowych obiektów na terenie oczyszczalni ścieków: komory krat, piaskownika, osadnika wstępnego, zagęszczacza grawitacyjnego, komór osadu czynnego, osadników wtórnych, budynku kondycjonowania i odwadniania osadu. Sieć powinna być zasilana w wodę do celów technologicznych ze zmodernizowanej przepompowni ścieków oczyszczonych zlokalizowanej przy kanale ścieków oczyszczonych.
 - c. Sieć kanalizacji sanitarnej
Należy zaprojektować i wykonać niezbędne odgałęzienia sieci kanalizacji sanitarnej do budynku administracji, budynku socjalnego, warsztatów oraz z pomieszczenia socjalnego, z terenu zamkniętych komór fermentacyjnych.
 - d. Sieć rurociągów odprowadzających odcieki z obiektów technologicznych
 - e. Sieci i instalacje elektroenergetyczne
Obiekty i instalacje wchodzące w zakres opracowania zasilane będą ze zmodernizowanej rozdzielni głównej nn przy budynku administracji. Projekt instalacji elektrycznych powinien obejmować kompletny system rozdziału i dystrybucji energii oraz wszystkie niezbędne instalacje odbiorcze dla wszystkich nowo-projektowanych i modernizowanych obiektów. Dla każdego z tych obiektów należy przewidzieć nowe rozdzielnice odbiorcze nn.
 - f. Oświetlenie terenu

Należy rozebrać istniejące oświetlenie zewnętrzne terenu oczyszczalni. Należy zaprojektować i wykonać oświetlenie wraz z linią zasilającą wzdłuż ciągów komunikacyjnych na terenie oczyszczalni gwarantujące oświetlenia całego terenu.

g. Sieć telefoniczna

Należy przewidzieć położenie nowych kabli telefonicznych pomiędzy poszczególnymi obiektami oczyszczalni oraz montaż nowej centrali cyfrowej w budynku administracji.

h. Monitoring terenu oczyszczalni

Należy opracować Projekt instalacji i doboru osprzętu wraz z wyznaczaniem stref i obszarów monitorowania oczyszczalni ścieków. Systemem CCTV należy objąć, m.in.: otoczenie głównych obiektów technologicznych, otoczenie budynków, furtki i bramy wjazdowe.

- Zagospodarowanie terenu

Droga dojazdowa do oczyszczalni, drogi wewnętrzne, place i ciągi komunikacyjne. Należy wyremontować istniejące drogi, place i chodniki: droga dojazdowa do bramy wjazdowej, drogi i place betonowe, drogi i place asfaltowe, chodniki na terenie oczyszczalni.

- Ogrodzenia

Po demontażu istniejącego ogrodzenia będzie należało wykonać nowe o długości 1500 mb.

- Zieleń

Istniejąca zieleń (drzewa, krzewy i trawniki) podczas modernizacji oczyszczalni powinna w jak najmniejszym stopniu ulec zniszczeniu. W razie konieczności wycinki istniejących drzew lub krzewów należy je odtworzyć poprzez nowe nasadzenia. Należy przewidzieć zagospodarowanie terenu wokół modernizowanych i nowych obiektów w celu m.in. ograniczenia odorów, poprzez rozłożenie warstwy humusu (zdjętego w czasie prac ziemnych) i wysianie trawy oraz nasadzenie odpowiednich drzew i krzewów.

5.7. Konsultant będzie odpowiedzialny za wsparcie JRP w szerokim spektrum spraw pojawiających się w trakcie realizowanego Projektu. Oprócz działań skierowanych bezpośrednio do JRP, Konsultant będzie przygotowywał opinie, pisma i analizy na potrzeby Zamawiającego. Głównym celem pracy Konsultanta jest pomoc Zamawiającemu w sprawnej, terminowej i prawidłowej realizacji oraz rozliczeniu Projektu. Szczegółowy zakres odpowiedzialności Konsultanta został podany w pkt 2.

5.8. Konsultant będzie doradzał JRP w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu kontraktami na roboty i usługi, realizowanymi w ramach Projektu a także w podejmowaniu działań zapewniających prawidłową realizację założeń opisanych w Decyzji KE oraz krajowych procedurach dla Projektów Funduszu Spójności. Usługi Konsultanta obejmować będą niżej wymienione działania:

- 1) doradztwo w zakresie zarządzania i administrowania Projektem,
- 2) doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. EU, MF, MRR, MŚ, NFOŚiGW) oraz uczestników Projektu,
- 3) doradztwo w zakresie finansowo-księgowym,
- 4) doradztwo w zakresie technicznym,
- 5) doradztwo w zakresie regulacji prawnych (lokalnych i EU) dotyczących Projektu,
- 6) przygotowanie i prowadzenie szkoleń i kursów,
- 7) doradztwo przy ocenie Raportu Końcowego Projektu.

Poniżej opisano szczegółowe wymagania dotyczące w/w działań.:

Ad.1) Doradztwo w zakresie zarządzania i administrowania Projektem;

- a) pomoc w koordynacji, zarządzaniu, monitoringu i ocenie realizacji kontraktów zawartych w projekcie,

- b) opracowanie systemu identyfikacji i kontroli ryzyk Projektu wraz z określeniem sposobu ich rozwiązywania,
- c) opracowanie systemu sprawdzania i kontroli Projektu w świetle realizacji założonego efektu ekologicznego i rzeczowego,
- d) asysta w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z realizacją Projektu, w tym przygotowywanie lub konsultowanie pism i wystąpień Zamawiającego,
- e) doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach poprzez analizę Poleceń Zmian Inżyniera dla Robót Dodatkowych lub Zamiennych wraz z zaleceniami łagodzenia wszelkich niekorzystnych efektów dotyczących aspektów formalnych, jakości, kosztów i terminów realizacji Projektu,
- f) doradztwo w zakresie stosowania Ustawy Prawa Zamówień Publicznych, a w szczególności dokonywania zmian do umów lub zlecania usług poza ustawą, analiza prawna i formalna proponowanych aneksów,
- g) doradztwo i zapewnienie regularnych usług konsultingowych Zamawiającemu w zakresie kwalifikacji kosztów (kwalifikowane i niekwalifikowane koszty Projektu zgodnie z Studium Wykonalności i obowiązującymi wytycznymi dla FS w Polsce),
- h) pomoc w zakresie stosowania prawa podatkowego dotyczącego między innymi stawek VAT, opłat środowiskowych, planów taryfowych, odpisów amortyzacyjnych oraz innych opłat i kosztów związanych z realizowanymi inwestycjami,
- i) pomoc Zamawiającemu w zakresie stosowania obowiązujących przepisów księgowych tak jednostki samorządu terytorialnego jak i spółki prawa handlowego z uwzględnieniem ich wzajemnych relacji i zależności w kontekście realizowanego Projektu,
- j) wsparcie w zakresie zapewnienia należytej struktury zarządzania Projektem poprzez weryfikację posiadanych procedur pod kątem ich zgodności z wymaganiami oraz specyfiką JRP,
- k) pomoc w aktualizacji sformalizowanego, jednolitego systemu procedur JRP zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Funduszu Spójności, analiza sposobu realizacji i przestrzegania procedur w ramach Projektu i JST,
- l) bezpośredni monitoring postępu i wyników wdrażania Projektu w oparciu o dane otrzymane od Zamawiającego i Inżyniera, informowanie JRP o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu Projektu oraz w razie konieczności zaproponowanie programów naprawczych.
- m) przegląd oraz aktualizacja procedur archiwizacji dokumentów JRP oraz korespondencji w tym elektronicznej.
- n) przeprowadzanie corocznego audytu Projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POLiS

Ad.2) Doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych

Obowiązki Zamawiającego jako Beneficjenta środków pomocowych UE wobec instytucji zewnętrznych, związane z realizacją Projektu, zostały wskazane przede wszystkim w Studium Wykonalności oraz określone w umowie zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i innych związanych dokumentach. W szczególności Konsultant:

- a) zapewni pomoc w wypełnianiu zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie,
- b) zapewni MAO oraz JRP niezbędne wsparcie w prawidłowym i terminowym wypełnianiu tych zobowiązań, celem osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu,
- c) informację i analizę zgodności zakresu Projektu z faktycznie realizowanymi zadaniami oraz kwalifikowalności wydatków,

- d) zapewni wsparcie w kontaktach roboczych z uczestnikami Projektu, tj. gminami i miastem, NFOŚiGW, MŚ, MRR, MF oraz instytucjami kontrolnymi zarówno krajowymi jak i unijnymi.
- e) zapewni wsparcie podczas kontroli i wizytacji przedstawicieli Instytucji Krajowych oraz unijnych (w tym JASPERS),
- f) przygotuje niezbędne wnioski celem utrzymania zgodności realizowanego Projektu z założeniami z Wniosku i Studium Wykonalności poprzez przygotowanie Wniosków Zmieniających, aktualizacji Studium Wykonalności i analizy Finansowej (zakłada się jedno takie opracowanie w cyklu Projektu).

Ad.3) Doradztwo w zakresie finansowo-ekonomicznym dotyczącym Projektu

- a) Konsultant wykonana pełną analizę Studium Wykonalności w zakresie ekonomiczno-finansowym i określi krytyczne oraz kluczowe zapisy i wymagania
- b) Konsultant wykona analizę uwag Jaspers /z Noty Działań Końcowych JASPERS/ oraz zapewni pomoc przy ich wdrażaniu poprzez przygotowanie niezbędnych zmian do Studium Wykonalności
- c) Jeśli zajdzie potrzeba wykona aktualizację Studium Wykonalności wraz z wnioskiem zmieniającym
- d) Konsultant wykona analizę wpływu działań w projekcie na parametry finansowo-ekonomiczne wraz z zaleceniami dla Zamawiającego
- e) Opracuje przy współpracy z Zamawiającym wnioski taryfowe i uzasadnienia dla Zamawiającego
- f) Po zakończeniu Projektu wykona wycenę i amortyzację wytworzonego majątku wraz z oceną wpływu na taryfy
- g) Będzie wspierał Zamawiającego w planowaniu wydatków i prowadzeniu polityki finansowej w szczególności w kwestii zapewnienia płynności finansowej Zamawiającego w zakresie finansowania Projektu
- h) Opracuje niezbędne analizy dla celów Raportu Końcowego
- i) Wykonanie na rzecz Zamawiającego szacunków określających wartość zajętych nieruchomości gruntowych objętych służebnością lub przeznaczonych pod wykup,
- j) Wykonanie szacunków określających wysokość odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości.

Prace wskazane w podpunktach i) i j) wykonywane będą jeżeli wystąpi taka potrzeba. Wobec tego w ofercie zostaną ujęte ceny jednostkowe za wykonanie tych prac i rozliczenia za te prace będą się odbywały za rzeczywiście wykonane prace po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie

Ad.4) Doradztwo w zakresie technicznym:

- a) Pomoc w trakcie weryfikacji dokumentacji Projektowej;
- b) Pomoc w akceptacji rozwiązań technicznych i podejmowaniu decyzji w tym zakresie;
- c) Przygotowywanie opinii technicznych w zakresie zmian technologii i materiałów;
- d) Opiniowanie proponowanych przez wykonawców materiałów;
- e) Asysta w trakcie weryfikacji specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- f) Asysta w trakcie odbiorów (częściowych i ostatecznych);
- g) Wizytacja placów budowy;
- h) Asysta przy weryfikacji rozwiązań zamiennych.
- i) Wykonanie na rzecz Zamawiającego – jeżeli wystąpi taka potrzeba - map z projektem podziału nieruchomości przeznaczonych do wykupu wraz z uzyskaniem ich zatwierdzenia w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- j) Sporządzanie map z wyznaczonym pasem służebności i określeniem jego powierzchni.

Prace wskazane w podpunktach i) i j) wykonywane będą jeżeli wystąpi taka potrzeba. Wobec tego w ofercie zostaną ujęte ceny jednostkowe za wykonanie tych prac i rozliczenia za te prace będą się odbywały za rzeczywiście wykonane prace po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie

Ad.5) Doradztwo w zakresie regulacji prawnych (lokalnych i EU) dotyczących Projektu

- a) Wykonawca będzie na bieżąco monitorował stan prawny związany z realizowanym Projektem. Dotyczy to zarówno aktów prawnych już obowiązujących, jak i prac związanych z nowelizacją obowiązujących bądź będących na etapie Projektów przepisów prawa zarówno krajowego jak i UE. Wykonawca na bieżąco będzie informował o wszelkich istotnych zmianach bądź istotnych nowych przepisach prawnych opisanych powyżej. W przypadku gdy takie zmiany wystąpią, poddane zostaną analizie ich ewentualnego wpływu na sposób i pomyślną realizację i rozliczenie Projektu we wskazanym zakresie, każdorazowo na żądanie Zamawiającego. Wykonawca w zakresie zleconych analiz zaproponuje podjęcie niezbędnych działań w celu zachowania zgodności podejmowanych działań z literą prawa.

Ad.6) Przygotowanie i prowadzenie szkoleń i kursów

Dodatkowo Wykonawca na własny koszt przeszkoli pracowników Zamawiającego zaangażowanych w realizację Projektu (každorazowo maksymalnie do 5 osób). Szkolenia pracowników zostaną przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na polecenie wydane nie później niż 60 dni przed ich organizacją. Szkolenia przygotowane zostaną w formie wykładów i/lub warsztatów. Program będzie obejmował max po 2 szkolenia z każdego z punktów zakresu podanego poniżej w formie uzgodnionej wcześniej z Zamawiającym:

- a) zarządzanie kontraktami opartymi na standardowych Warunkach Kontraktowych FIDIC (czerwony i żółty), Rola Inżyniera wg FIDIC (1-2 dniowe)
- b) rozliczenia umów wg FIDIC i zasady kwalifikacji wydatków, prowadzenie księgowości i fakturowanie, wnioski o płatność (2-3 dniowe)
- c) zamówienia publiczne, nieprawidłowości w postępowaniach o udzielenia zamówień, korekty finansowe (1dniowe)
- d) szkolenie z obsługi i zastosowania programów MS Project i MS Excel i ich efektywnego wykorzystania przy realizacji Projektu (3 dniowe),
- e) przygotowanie do końcowego rozliczenia - wymogi Raportu Końcowego (1 dniowe),
- f) szkolenie w zakresie metodologii analizy kosztów i korzyści na potrzeby Projektu

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania szkoleń we własnej siedzibie bądź siedzibie Zamawiającego, zapewnienia odpowiedniej liczby materiałów szkoleniowych oraz urządzeń multimedialnych niezbędnych do prezentacji. W przypadku całodziennego szkolenia wymagane jest zapewnienie jednego posiłku, kawy i herbaty. Zamawiający zapewni transport pracowników do miejsca szkolenia oraz komputery przenośne dla celów szkolenia informatycznego.

Ad.7) Doradztwo przy ocenie Raportu Końcowego Projektu

Po zakończeniu wszelkich prac oraz płatności w ramach Projektu, Wykonawca zaopiniuje wykonany przez Inżyniera Kontraktu pełen raport końcowy dla Projektu (wykonany zgodnie z wymaganiami MRR, NFOŚiGW oraz MF). Raport jest formą podsumowania i rozliczenia zarówno finansowego jak i rzeczowego Projektu wraz z analizą osiągniętych efektów ekologicznych, ekonomicznych oraz społecznych. Raport jest sporządzany w polskiej wersji językowej. Konsultant musi być gotowy do wprowadzenia ewentualnych uwag Zamawiającego, NFOŚiGW, MŚ, MRR oraz

MF. Należy przewidzieć konieczność ewentualnych spotkań wyjaśniających zespołu opiniującego dokument z instytucjami zarządzającymi w ich siedzibach.

5.9. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Przekazanie Konsultantowi następujących dokumentów:
 - a) Umowy o dofinansowanie;
 - b) Wniosku wraz ze studium Projektu;
 - c) Notę Działań Końcowych JASPERS
 - d) Kompletnych materiałów przetargowych i umów
 - e) Kompletu Procedur
 - f) Wszystkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy
- 2) Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest niezbędny lub wymagany prawem,
- 3) Zapewnienie dostępu do wszystkich dokumentów niezbędnych do przygotowania opracowań, analiz oraz niezbędnego wsparcia przy opracowywaniu wymaganych informacji a także dla celów Raportu Końcowego Projektu
- 4) Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie.
- 5) Koordynacja i nadzór nad współpracą z uczestnikami Projektu.
- 6) Akceptacja Raportów Konsultanta.

5.10 Obowiązki Konsultanta

- 1) Konsultant wypełnia funkcje powierzane mu przez Zamawiającego a opisane w pkt.2 Zakres szczegółowy umowy
- 2) Konsultant działa zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez Zamawiającego, w granicach zapisów umowy
- 3) Konsultant będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania swoich obowiązków;
- 4) Konsultant będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby wykonywać polecone mu prace terminowo i fachowo;
- 5) Konsultant będzie wykonywał swoje obowiązki personelem zgłoszonym w postępowaniu (nie dotyczy personelu niekluczowego)
- 6) Konsultant zaopatrzy swój personel kluczowy w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Konsultanta jeśli zajdzie taka potrzeba
- 7) Konsultant zapewni swojemu personelowi odpowiednie warunki do pracy wraz ze sprzętem biurowym i środkami łączności i transportu.

5.11 Lokalizacja

- a. Projekt realizowany jest na terenie aglomeracji Tomaszów Mazowiecki.
- b. W trakcie realizacji umowy Konsultant powinien umiejscowić swoje biuro na terenie aglomeracji Tomaszów Mazowiecki.
- c. W trakcie realizacji robót budowlanych następujący specjaliści powinni być obecni każdego roboczego dnia na terenie objętym realizowanym Projektem: Inżynierowie Sanitarni, Inżynier Drogowy, Specjaliści w zakresie robót Instalacyjnych i Sieci Sanitarnych. Powyższe jest potwierdzane podpisami tych ekspertów.
- d. Specjalista ds. BHP jest dostępny w dni robocze na żądanie Zamawiającego.
- e. Pozostali eksperci w zależności od charakteru prac muszą być dostępni na bieżąco na życzenie Zamawiającego – przy czym oczekuje się że wymagani eksperci powinni móc stawić się w biurze JRP najdalej dwa dni od chwili wezwania.

5.12 Data rozpoczęcia i okres realizacji umowy

- a. Planowaną datą rozpoczęcia jest data podpisania umowy, a przewidywanym terminem zakończenia jest termin zakończenia realizacji Projektu.
- b. W przypadku konieczności przedłużenia realizacji Projektu zamawiający rezerwuje sobie prawo do rozpoczęcia negocjacji w zakresie przedłużenia realizacji umowy. Postępowanie to będzie prowadzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.
- c. Wstępny harmonogram realizacji umów został zawarty w poniższej tabeli i może ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu.

Nr Kontraktu	ZAKRES	PROCEDURY		HARMONOGRAM	
		Procedura Umowy (rodzaj FIDIC)	Tryb przetargu	Data * ogłoszenia przetargu	Data * podpisania kontraktu
I	Projektowanie i budowa kanalizacji sanitarnej dla zadania 2, 3, 4	FIDIC- Żółta Książka	przetarg nieograniczony	2.09.2011	1.01.2012
II	Projektowanie i budowa kanalizacji sanitarnej dla zadania 5, 6, 10	FIDIC- Żółta Książka	przetarg nieograniczony	9.12.2011	1.06.2012
III	Projektowanie i budowa kanalizacji sanitarnej dla zadania 7	FIDIC- Żółta Książka	przetarg nieograniczony	4.11.2011	1.04.2012
IV	Projektowanie i budowa kanalizacji sanitarnej dla zadania 8, 9, 11, 12, 13	FIDIC- Żółta Książka	przetarg nieograniczony	5.12.2011	1.06.2012
V	Projektowanie i budowa kanalizacji sanitarnej dla zadania 14	FIDIC- Żółta Książka	przetarg nieograniczony	10.01.2012	1.05.2012
VI	Renowacja istniejących kolektorów sanitarnych A, B, K0 - zadanie 15	FIDIC- Żółta Książka	przetarg nieograniczony	1.03.2012	1.08.2012
VII A	Modernizacja oczyszczalni ścieków – część mechaniczno-biologiczna - zadanie 1 A	FIDIC- Żółta Książka	przetarg nieograniczony	1.04.2012	1.09.2012
VII B	Modernizacja oczyszczalni ścieków – część osadowa - zadanie 1 B	FIDIC- Żółta Książka	przetarg nieograniczony	1.04.2012	1.09.2012
VIII	Koncepcja zagospodarowania lagun osadowych – zadanie 16	uPzp	przetarg nieograniczony	7.11.2012	1.04.2013

*terminy przybliżone, pożądane

5.13 Personel

- Konsultant musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do profesjonalnego wykonywania czynności zapisanych w umowie. Konsultant powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
- Konsultant musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy.
- Wymagany wykaz personelu kluczowego nie jest wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Konsultanta. Wykaz ten powinien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Konsultanta.
- Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty z listy personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca ma zapewnić na cały okres założonej nieobecności zastępstwo specjalisty o kwalifikacjach nie mniejszych od specjalisty zastępowanego. Takie zastępstwo będzie proponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego.

- e. Inni specjaliści - życiorysy zawodowe innych specjalistów niż specjaliści kluczowi nie są badane na etapie oceny ofert. Wykonawca dokona wyboru i zatrudni innych specjalistów zgodnie z tym, czego wymagają profile określone w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

5.14 Raporty

1) Wymagania odnośnie składania raportów

- a. Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów: raport wstępny, kwartalny, końcowy po zakończeniu realizacji całego zakresu inwestycji.
- b. Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Projekcie oraz Umowie na Konsultanta oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem, daty kluczowe realizacji Umów na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.
- c. Raport wstępny powinien być „raportem otwarcia”, a jego część merytoryczna powinna składać się z następujących elementów:
 - Ocena stopnia zaawansowania realizacji Projektu
 - Analiza Procedur stosowanych w ramach Projektu
 - Analiza przeprowadzonych postępowań o zamówienie
 - Analiza przekazanych Raportów Inżyniera
 - Ocena kluczowych kwestii w ramach Projektu/w tym wynikających z Noty JASPERS-a/
 - Określenie ryzyk i sposobu ich zarządzania dla Projektu
- d. Raport kwartalny – jest sprawozdaniem z pracy Konsultanta z pełnionych usług a w szczególności tych zleconych przez Zamawiającego. Raport powinien zawierać opis bieżących spraw którymi zajmował się Konsultant oraz analizę ryzyk i przygotowanie zaleceń dla Zamawiającego. Musi zawierać niezbędne dane umożliwiające rozliczenie wykonywanej przez niego umowy, zestawienie zakładanych celów do osiągniętych. Informacje o personelu, problemach napotkanych ich sposobie rozwiązania, harmonogramie realizacji itp. Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki jak korespondencja, opinie lub analizy wykonane w okresie sprawozdawczym. Ostateczny kształt Raportu będzie przedmiotem uzgodnień między stronami.
- e. Raport końcowy – stanowić będzie rozliczeniem Konsultanta z jego działania podczas realizacji całego zakresu umowy. Musi zawierać niezbędne dane umożliwiające rozliczenie wykonywanej przez niego umowy, zestawienie zakładanych celów do osiągniętych. Informacje o personelu, problemach napotkanych ich sposobie rozwiązania, harmonogramie realizacji itp.

2) Terminy przekazywania i akceptacji raportów

Raporty powinny być sporządzone przez Konsultanta i przesyłane do Zamawiającego w trybie jak określono poniżej.

- a. Raport wstępny - jest sporządzany i przekazywany do Zamawiającego w terminie 40 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Umowy z Konsultantem. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi zasadne uwagi. Brak uwag w tym terminie uznaje się za przyjęcie raportu.
- b. Raport kwartalny - jest sporządzany i przekazywany do Zamawiającego do 10 dnia każdego miesiąca następnego kwartału poza ostatnim. Za początek pierwszego okresu raportowania uznaje się pierwszy pełen miesiąc od daty podpisania niniejszej umowy. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi zasadne uwagi. Brak uwag w tym terminie uznaje się za przyjęcie raportu.
- c. Raport końcowy z kontraktu na Konsultanta – na 30 dni przed upływem terminu wykonania Umowy, Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Raport Końcowy z wykonania prac. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi zasadne uwagi. Brak uwag w tym terminie uznaje się za przyjęcie raportu.

- d. Raport końcowy Projektu – Konsultant zaopiniuje, sporządzony przez Inżyniera Kontraktu, Raport Końcowy w terminie 14 dni od otrzymania go od Zamawiającego.
- 5.15 Konsultant powinien przekazywać raporty Zamawiającemu w 3 egzemplarzach, w wersji drukowanej i elektronicznej.
- 5.16 Konsultant będzie odbywał regularne spotkania z Zamawiającym w trybie co 3 miesięcznym celem omówienia minionego kwartału i ustalenia planu działania na kolejny. Zakłada się że ilość narad z Zamawiającym może się zmienić (zwiększyć) w zależności od pilności spraw wymagających uzgodnień. Skład zespołu wymagany na spotkania będzie określał wspólnie Konsultant z Zamawiającym.

6. Opis części zamówienia

W ramach niniejszego postępowania zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia, jak wymagają tego opisy i warunki zawarte w niniejszej SIWZ.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi 47 miesięcy od dnia podpisania umowy.

10. Oferta wspólna

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowią Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo upoważnią go do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 10.2 Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika (Lidera) ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
- 10.3 Pełnomocnik (Lider) dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Kontraktu, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem Kontraktu, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię przedmiotowej umowy, opisującą, m.in. przyjętą formę prawną, określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia z uwzględnieniem solidarnej odpowiedzialności Wykonawców.
- 10.5 Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu, np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
- 10.6 Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się

o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1 Wysokość wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 60 000, 00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie i w sposób określonych poniżej. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

11.2 Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

11.3 Sposób i termin wniesienia wadium

- 1) Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, powinno być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o., PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska

Rachunek bankowy nr:

PKO S.A. I O/Tomaszów Mazowiecki 86 1240 3145 1111 0000 2786 0214

- a) W takim wypadku do oferty powinien być dołączony dowód dokonania przelewu. Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.
 - b) Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest p. Zdzisław Wojtkiewicz nr telefonu (+48 44) 7242292 wew.104, nr faksu: (+48 44) 7242292, codziennie od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 10.00 – 14.00.
- 2) Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w ppkt 11.2 c) 11.2 d), gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna i sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz powinna zawierać następujące elementy:
 - nazwę/firmę lub imię i nazwisko dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji;
 - termin ważności gwarancji;
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - i. odmówił podpisania Kontraktu na warunkach określonych w ofercie lub
 - ii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu lub

- iii. zawarcie Kontraktu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w ppkt 11.2 b) i 11.2 e) poręczenie powinno być sporządzono zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
- nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę/firmę lub imię i nazwisko dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
 - nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
 - określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
 - termin ważności poręczenia;
 - zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano spełnił jedną z poniższych przesłanek:
 - i. odmówił podpisania Kontraktu na warunkach określonych w ofercie,
 - ii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu;
 - iii. zawarcie Kontraktu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego a kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) gwarancji lub poręczenia do oferty. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia (oryginał) musi zostać odpowiednio zabezpieczone przez Zamawiającego.
- 11.4 Zwrot wadium**
- 1) Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ppkt 11.5 IDW, zwróci wadium niezwłocznie, według zasad określonych w art. 46 Ustawy. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca podpisze Umowę i dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 3 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:
- w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
 - w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.
- 11.5 Zatrzymanie wadium**
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- c. zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

12.1 Informacje ogólne

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość (100%) kwoty zabezpieczenia w walucie Umowy, tj. w złotych polskich [PLN], przed podpisaniem Umowy.

12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu zawartego w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości 10% ceny ofertowej (z podatkiem VAT podanej w Formularzu Oferty)
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wniesione przed jej podpisaniem w formie określonej poniżej w ppkt 12.3.
- 3) Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim
Spółka z o.o.,

PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska

Bank PKO S.A. I O/Tomaszów Mazowiecki

Rachunek bankowy nr: 86 1240 3145 1111 0000 2786 0214

- a) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- b) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 12.3.1, Wykonawca zastosuje się do następujących postanowień:

- a) Wykonawca stosuje odpowiednio postanowienia wymienione powyżej w p. 11.3.2 i 11.3.3, koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca;
 - b) w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub jej zakresu, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta/poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia. Do powiadamiania gwaranta/poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji zobowiązany jest Wykonawca (jednocześnie powiadamiając o tej czynności Zamawiającego);
 - d) zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Przy czym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; w związku z tym, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie 4 (słownie: czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - e) Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 12.4 Podpisanie Umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.
- 12.5 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13. Informacje dotyczące waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 13.1 Walutą oferty jest złoty polski [PLN]. Wykonawca musi wycenić przedmiot zamówienia w złotych polskich [PLN].
- 13.2 Walutą Umowy jest złoty polski [PLN]. Rozliczenia i zapłaty w ramach Kontraktu dokonywane będą w złotych polskich [PLN], zgodnie z warunkami Umowy (Tom 2 SIWZ).

14. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie, jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie, jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wzory Formularza dołączony do niniejszej IDW powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z załączonym wzorem i dołączone do oferty.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści formularza jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 PZP.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) art. 297 §1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

15.2 Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisanie, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorze formularza dołączonego do niniejszych IDW i wchodząc następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie
- 3) Formularz przygotowujący samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzoru dołączonego do niniejszej IDW powinien mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np.: prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty włącznie.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do

wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

15.3 Zawartość oferty

1) **Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) **Formularz Oferty** wraz z załącznikiem do Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
 - b) **Dowód wniesienia wadium.**
 - c) **Koncepcję świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Projektu** (oferta merytoryczna) przygotowaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca może w ofercie zastrzec, w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokonuje tego poprzez wyodrębnienie i oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zmianami)” zastrzeganych elementów oferty. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie – włożonej w kopertę właściwą, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji).
- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

16.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

16.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyższym punkcie.

16.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.5 Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które prowadziłyby do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu wystąpi konieczność wyznaczenia dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej. Przepis ust. 4a Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16.6 Zapytania, należy kierować na adres poniższy adres z dopiskiem: *dotyczy przetargu ograniczonego „Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt pn. Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”*

- Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o., PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska
- Faksem na numer: (+48 44) 7242292 z potwierdzeniem w formie pisemnej.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. W zakresie technicznym: Jerzy Szczeciński tel. (44) 724 22 92 wew.104
2. W zakresie ekonomicznym: Zdzisław Wojtkiewicz tel. (44) 724 22 92 wew.104
3. W zakresie procedur przetargowych: Dorota Dobosz tel. (44) 724 22 92 wew.108

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

18.1 Ofertę należy dostarczyć na adres:

Zakład Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o., PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.06.2012	do godziny	11:00
---------	-------------------	------------	--------------

18.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie/paczce. Kopertę/paczkę należy opisać następująco:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Kępa 19

Oferta w postępowaniu na usługę p.n.

„Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt pn. Modernizacja oczyszczalni ścieków i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: CCI 2007PL161PO002/PT
Nie otwierać przed dniem 05.06.2012 godz.11:15

Oznaczenie Wykonawcy
(nazwa, adres)

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, określonym w ppkt 18.1. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w Zakładzie Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o. ul. Kępa 19, Polska, sala konferencyjna

w dniu	05.06.2012 r.	o godzinie	11:15
--------	---------------	------------	-------

21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty/paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert/paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert /paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan kopert/paczek zawierających otwieraną ofertę i liczbę egzemplarzy oferty;
- 2) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu zgłaszania wad i warunków płatności zawartych w ofertach.

21.5 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

21.6 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w ppkt 21.1, 21.4 2) i 21.4 3) niniejszych IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania

23.1 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

23.2 Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.

23. Termin związania ofertą

23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 23.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w ppkt 23.2, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 24.1 Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty.
- 24.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z należnym podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ. Cena ma zostać wyliczona w następujący sposób:
$$\text{Cena (brutto)} = \text{Wartość (netto)} + \text{kwota należnego podatku VAT.}$$
- 24.3 Prace wskazane w Rozdziale 5 pkt. 5.8 Ad. 3) podpunkt i) i j) oraz wskazane w pkt 5.8 Ad. 4) podpunkt i) i j) wykonywane będą jeżeli wystąpi taka potrzeba. Wobec tego w ofercie zostaną ujęte ceny jednostkowe za wykonanie tych prac i rozliczenia za te prace będą się odbywały za rzeczywiście wykonane prace po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie, z tym że Zamawiający zrealizuje nie mniej niż 10% ilości wskazanych w Formularzu ofertowym, w tabeli ppkt 3b., 3c., 4b. oraz 4c. a Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń wobec niewykorzystanej w terminie wykonania zamówienia kwoty umowy.
- 24.4 Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 24.5 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT według zapisów pkt 24.2 niniejszej IDW, zgodnie z art. 2 pkt. 1) i art. 91 ust. 3a Ustawy oraz w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 24.6 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa

25. Kryteria oceny ofert

- 25.1 W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 25.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium/podkryterium		Znaczenie procentowe podkryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane podkryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)		-	60%	-	60 punktów
2	Koncepcja świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Projektu (K)	Wpływ zaproponowanego sposobu prowadzenia usługi, opisanej w ofercie merytorycznej, na efektywność wsparcia Zamawiającego w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu realizowanymi kontraktami związanymi z projektem	10%	40%	10 punktów	40 punktów
		Wsparcie i zabezpieczenie zaplecza ekspertów ds. technicznych, finansowych, prawnych oraz organizacyjnych dot. Świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt	10%		10 punktów	
		Opracowanie systemu identyfikacji i kontroli ryzyk Projektu wraz z określeniem sposobu ich rozwiązywania	10%		10 punktów	
		Wsparcie odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych	10%		10 punktów	
					100 %	-	100 punktów

25.3 Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (maksymalnie - 60) wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	Cena oferty „i”;

25.4 Zasady oceny w kryterium „Koncepcja świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Projektu”:

- Oferta oceniana będzie w zakresie oferty merytorycznej, tj. Koncepcji świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Projektu, przygotowanej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do IDW.

b. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące aspekty oceniane w kryteriach:

- (1) **Wpływ zaproponowanego sposobu prowadzenia usługi, opisanej w ofercie merytorycznej, na efektywność wsparcia Zamawiającego w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu realizowanymi kontraktami związanymi z projektem – waga 10 %.**

Zamawiający będzie preferował rozwiązania i propozycje wpływające na jakość świadczonego doradztwa odnośnie wypełniania bieżących zobowiązań wobec uczestników projektu, organizację pracy oraz sposób zapewnienia wsparcia technicznego. Zamawiający oceni również rozwiązania i propozycje dotyczące szkoleń i kursów dla pracowników Zamawiającego.

- (2) **Wsparcie i zabezpieczenie zaplecza ekspertów ds. technicznych, finansowych, prawnych oraz organizacyjnych dot. Świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt – waga 10%.**

Zamawiający przyzna punkty za propozycję sposobu wykonania usługi na wyższym poziomie jakości, usług i rozwiązań organizacyjnych inne niż wymagane w SIWZ, w zakresie wsparcia Zamawiającego w aspekcie technicznym, finansowym, prawnym i organizacyjnym dot. odpowiedniego personelu osobowego, zaplecza technicznego, procedur i metod organizacyjnych.

- (3) **Opracowanie systemu identyfikacji i kontroli ryzyk Projektu wraz z określeniem sposobu ich rozwiązywania – waga 10%.**

Ocenie podlegać będzie przedstawiona w ofercie merytorycznej kompleksowość procedury analizy ryzyka w realizacji przedsięwzięcia oraz propozycja i przedstawienie sposobu monitorowania ryzyk wraz ze wskazaniem jak te działania wpłyną na osiągnięcie efektu końcowego w postaci zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z założeniami Projektu.

- (4) **Wsparcie odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych - waga 10%.**

Zamawiający oceni propozycje Konsultanta odnośnie zaproponowanego wsparcia Zamawiającego w wypełnianiu zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień dotyczących realizacji Projektu. Ocenie podlegać będzie również zaproponowane wsparcie w kontaktach roboczych z uczestnikami projektu oraz instytucjami kontrolnymi.

Zamawiający dopuszcza powtórzenie różnych zakresów oferty merytorycznej w odniesieniu do kilku punktów odniesienia stanowiących podstawę oceny w zakresie kolejnych kryteriów oceny.

c. Zamawiający oceni ofertę merytoryczną w każdym z powyższych 4 kryteriów przyznając w każdym z nich pkt. w skali:

0 pkt- oferta merytoryczna wykazuje, w badanym kryterium minimalny akceptowalny poziom realizacji usługi - dopuszczalny przez Zamawiającego (powielenie wymagań Zamawiającego).

4 pkt- oferta merytoryczna wykazuje, w badanym kryterium, dostateczny poziom realizacji usługi przejawiający w zaoferowaniu propozycji wykraczających poza wymogi SIWZ - w sposób nieznaczny, ale wpływający na jakość i terminowość realizacji usługi oraz na jakość i zakres wsparcia Zamawiającego w sprawnej i prawidłowej realizacji i rozliczeniu Projektu.

- 7 pkt- oferta merytoryczna wykazuje, w badanym kryterium, dobry poziom realizacji usługi przejawiający się w zaoferowaniu propozycji wykraczających poza wymogi SIWZ- w sposób znaczący poprawiające jakość i terminowość realizacji usługi oraz jakość i zakres wsparcia Zamawiającego w sprawnej i prawidłowej realizacji i rozliczeniu Projektu.
- 10 pkt- oferta merytoryczna wykazuje, w badanym kryterium, bardzo dobry poziom realizacji usługi przejawiający się w zaoferowaniu propozycji w pełni wykraczającej poza wymogi SIWZ oraz oferty pozostałych niżej ocenionych Wykonawców, poprawiające jakość i terminowość realizacji usługi oraz jakość i zakres wsparcia Zamawiającego w sprawnej i prawidłowej realizacji i rozliczeniu Projektu.
- d. Ocena jakości zaproponowanej w metodologii jak i „wartości dodanej” w poszczególnych ofertach, w odniesieniu do wymaganego minimum, będzie określana w oparciu o metodę porównawczą w danym kryterium – poprzez przyrównanie ofert w danym kryterium. Wyznacznikiem zróżnicowania pomiędzy ofertami oraz zakwalifikowania ich do różnych kategorii punktacyjnej, w ramach danego kryterium, będą stwierdzone różnice pomiędzy ofertami w przedstawionym w metodologii sposobie realizacji zamówienia. Oferty wypełniające dyspozycję poszczególnych kategorii otrzymają punkty przypisane tej kategorii punktacyjnej. Oferty o bardzo zbliżonej metodologii będą klasyfikowane do tej samej kategorii punktacyjnej.
- e. Zamawiający może przyznać w zakresie oceny oferty merytorycznej maksymalnie 40 punktów. Każdy z członków Komisji Przetargowej będzie przyznawał punkty pomocnicze w danym podkryterium a następnie będzie wyciągana średnia arytmetyczna z tych punktów, która będzie stanowić liczbę punktów przyznanych danej ofercie w danym podkryterium. Średnia arytmetyczna jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Suma średnich arytmetycznych ze wszystkich podkryteriów dla danej oferty będzie stanowić ilość punktów przyznanej tej ofercie w kryterium „Koncepcja świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Projektu”.
- 25.5 Najkorzystniejszą będzie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(K)$$

gdzie:

P_i	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"
$P_i(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$P_i(K)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Koncepcja prowadzenia procesu inwestycyjnego",

- 25.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 25.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

26. Oferta z rażąco niską ceną

- 26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3 Zamawiający odrzuca ofertę:
- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Tryb oceny ofert

- 27.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 27.2 Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 27.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 27.4 Poprawianie omyłek
- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w ppkt 27.4 1) c), Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu ppkt 27.4 1) b). Ostateczna cena ofertowa (z VAT) zostanie wpisana do Umowy.

28. Wykluczenie Wykonawcy

- 28.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP.
- 28.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z Ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ oraz ustawie Pzp.
- 30.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 30.3 Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ppkt 30.2 a) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 30.4 Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Umowy.
- 30.5 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia przekazuje się do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

31. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 31.1 Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 i art. 141 Ustawy Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w warunkach Umowy;
 - 6) jest nieważna:
 - i. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - ii. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem

podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy.

31.3 Wzór Umowy stanowi część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Tom 2).

31.4 Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

31.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

32. Unieważnienie postępowania

32.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp.

32.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

33.1 Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w ppkt 35.1 1) są odwołanie i skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Ustawy,
 - c) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

33.2 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się :

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo
 - b) w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 4) Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Dziale VI Rozdział 2 art.180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33.3 Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g Ustawy.

34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 34.1 Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie lub faksem. Informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 34.2 Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 8.00 – 15.00.
- 34.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

35. Podwykonawstwo

- 35.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (stosowne informacje należy podać w Formularzu Oferty - pkt 4.12).
- 35.2 Zawarcie ważnej umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą. Ponadto mają zastosowanie w takim przypadku pozostałe wymagania z art. 647¹ k.c.
- 35.3 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami kontraktu i przepisami.

36. Zmiany postanowień zawartej umowy

- 36.1 W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.
- 36.2 Przedłużenie Czasu na ukończenie może nastąpić w trybie zmian do Umowy w następujących w sytuacjach:
- 1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT, ulec zmianie może cena w takim zakresie w jakim będzie to wynikało z przepisów.
 - 3) zaistnieje potrzeba wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia koniecznych do jego prawidłowego wykonania, w szczególności bez których nie zostałyby osiągnięte zakładane parametry w tym zakładany efekt ekologiczny;
 - 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 5) nastąpi nieprzewidziana zmiana ekspertów, z zastrzeżeniem, że zmiana może być dokonana pod warunkiem, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby, które spełniają wymagania określone we Wniosku Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
 - 6) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie w tym w szczególności z uwagi na:
 1. wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 2. które Zamawiający bądź Wykonawca robót budowlanych nie mógł mieć wpływu. Warunkiem zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na Wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany tego terminu termin realizacji Zadania Inwestycyjnego, który może ulec zmianie w przypadkach, na,
 3. konsekwencje niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy.
 - 7) powstaną po stronie Wykonawcy roboty zamienne w oparciu o klauzulę 13 Warunków Kontraktowych FIDIC [Zmiana i korekty], mające wpływ na zakres świadczonych przez Wykonawcę usługi;
 - 8) czas na Ukończenie Robót określony w Kontrakcie na Roboty ulegnie zmianie, wówczas termin wykonania Umowy może ulec zmianie,
 - 9) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefeksów, adresów poczty elektronicznej, itp.
 - 10) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zawieszenia Robót budowlanych przez Zamawiającego lub niedopełnienia przez Zamawiającego innych zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową;
 - 11) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wystąpienia w trakcie realizacji Umowy z Wykonawcą prac dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, o których mowa w art 67, ust. 1, pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 12) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu Kontraktu na Roboty;
 - 13) zaistnieje konieczność wykonania robót zamiennych.
- 36.3 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

37. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 37.1 Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie) – jeżeli nie wynika to z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót oraz innych osób, w stosunku do których wymagane są uprawnienia;
 - 3) zaświadczenia (z określonym w nich terminem ważności) wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpisy: Kierowników robót na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane;
 - 4) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Kontraktu, którego przedmiotem są roboty, o których mowa w niniejszym postępowaniu. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
 - 6) Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
- 37.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

38. Załączniki

- 38.1 Załącznik nr 1 Opis sposobu przygotowania oferty merytorycznej – Koncepcji świadczenia usługi Pomocy Technicznej.
- 38.2 Wzór Formularza Oferty.

Rozdział 2

Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis sposobu przygotowania oferty merytorycznej – Koncepcji świadczenia usługi Pomocy Technicznej.

I. Podstawowe warunki i założenia opracowania oferty merytorycznej:

1. Realizacja usługi Pomocy Technicznej, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, podlega regulacjom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Projektu Umowy.
2. Dodatkowo opiera się ona na obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, a także regulacjach UE odnośnie funduszy wspólnotowych i wytycznych oraz warunków kontraktowych FIDIC w odniesieniu do realizowanych kontraktów na roboty budowlane.

II . Dodatkowe założenia do konstruowania oferty merytorycznej:

1. Wykonując swoje obowiązki i korzystając z uprawnień Konsultant powinien uwzględnić, że będzie odpowiedzialny za wsparcie Jednostki Realizującej Projekt w szerokim spektrum spraw pojawiających się w trakcie realizacji projektu.
2. Konsultant będzie doradzał w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu kontraktami na roboty i usługi, realizowanymi w ramach Projektu.
3. Konsultant ma obowiązek udzielić wsparcia i doradztwa Zamawiającemu jako Beneficjentowi środków pomocowych UE wobec instytucji zewnętrznych.
4. Konsultant będzie monitorował na bieżąco stan prawny związany z realizowanym projektem. Będzie na bieżąco informował o wszelkich zmianach bądź nowych przepisach prawnych (w przypadku, gdy takie zostały przyjęte) oraz przeprowadzi, analizę ich ewentualnego wpływu na sposób i pomyślną realizację i rozliczenie projektu we wskazanym zakresie.

III. Cel, podstawy oceny i przeznaczenie oferty merytorycznej:

1. Realizacja usługi Pomocy Technicznej, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, w podstawowym **zakresie** określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jest założonym – **minimalnym akceptowalnym poziomem realizacji usługi – dopuszczalnym przez Zamawiającego.**
2. Wykonawca w złożonej ofercie merytorycznej może zaoferować wykonanie zamówienia – na minimalnym akceptowalnym poziomie dopuszczonym przez Zamawiającego (poprzez złożenie oświadczenia: Oferujemy wykonanie zamówienia na minimalnym akceptowalnym poziomie dopuszczonym przez Zamawiającego), za co w ocenie oferty merytorycznej, określonej w kryteriach oceny ofert, Zamawiający

przyzna **zero punktów**. W takim przypadku realizacja usługi będzie prowadzona na podstawie wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca może zaproponować w złożonej ofercie – w części dot. oferty merytorycznej, realizację usługi na **wyższym poziomie jakości, serwisu i rozwiązań merytorycznych**, w stosunku do minimalnego akceptowalnego poziomu – dopuszczalnego przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca złoży ofertę merytoryczną – uwzględniającą dodatkowe okoliczności i uwarunkowania konstruowania i modelowania oferty merytorycznej, a Zamawiający oceni tę część oferty wg wag i sposobu określonego w kryteriach oceny ofert. Podstawą przyznania punktów w ocenie oferty merytorycznej jest zawarcie w niej elementów – na wyższym poziomie jakości rozwiązań, bądź szerszych, niż wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Równocześnie w przypadku wybrania jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy, który złożył ofertę merytoryczną, zostanie ona załączona do umowy i będzie jedną z podstaw realizacji i rozliczenia usługi Pomocy Technicznej.

IV. W zakresie oceny oferty merytorycznej ocenie będą podlegały:

- (5) **Wpływ zaproponowanego sposobu prowadzenia usługi, opisanego w ofercie merytorycznej, na efektywność wsparcia Zamawiającego w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu realizowanymi kontraktami związanymi z projektem – waga 10 %.**

Zamawiający będzie preferował rozwiązania i propozycje wpływające na jakość świadczonego doradztwa odnośnie wypełniania bieżących zobowiązań wobec uczestników projektu, organizacje pracy oraz sposób zapewnienia wsparcia technicznego. Zamawiający oceni również rozwiązania i propozycje dotyczące szkoleń i kursów dla pracowników Zamawiającego.

- (6) **Wsparcie i zabezpieczenie zaplecza ekspertów ds. technicznych, finansowych, prawnych oraz organizacyjnych dot. Świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt – waga 10%.**

Zamawiający przyzna punkty za propozycję sposobu wykonania usługi na wyższym poziomie jakości, usług i rozwiązań organizacyjnych inne niż wymagane w SIWZ, w zakresie wsparcia Zamawiającego w aspekcie technicznym, finansowym, prawnym i organizacyjnym dot. odpowiedniego personelu osobowego, zaplecza technicznego, procedur i metod organizacyjnych.

- (7) **Opracowanie systemu identyfikacji i kontroli ryzyk Projektu wraz z określeniem sposobu ich rozwiązywania – waga 10%.**

Ocenie podlegać będzie przedstawiona w ofercie merytorycznej kompleksowość procedury analizy ryzyka w realizacji przedsięwzięcia oraz propozycja i przedstawienie sposobu monitorowania ryzyk wraz ze wskazaniem jak te działania wpłyną na osiągnięcie efektu końcowego w postaci zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z założeniami Projektu.

- (8) **Wsparcie odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych -waga 10%.**

Zamawiający oceni propozycje Konsultanta odnośnie zaproponowanego wsparcia Zamawiającego w wypełnianiu zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień dotyczących realizacji Projektu. Ocenie podlegać będzie również

zaproporowane wsparcie w kontaktach roboczych z uczestnikami projektu oraz instytucjami kontrolnymi.

Zamawiający dopuszcza powtórzenie różnych zakresów oferty merytorycznej w odniesieniu do kilku punktów odniesienia stanowiących podstawę oceny w zakresie kolejnych kryteriów oceny.

Zamawiający oceni ofertę merytoryczną w każdym z powyższych 5 kryteriów przyznając w każdym z nich punkty w skali:

- 0 pkt- oferta merytoryczna wykazuje, w badanym kryterium minimalny akceptowalny poziom realizacji usługi - dopuszczalny przez Zamawiającego (powielenie wymagań Zamawiającego).
- 4 pkt- oferta merytoryczna wykazuje, w badanym kryterium, dostateczny poziom realizacji usługi przejawiający w zaoferowaniu propozycji wykraczających poza wymogi SIWZ - w sposób nieznaczny, ale wpływający na jakość i terminowość realizacji usługi oraz na jakość i zakres wsparcia Zamawiającego w sprawnej i prawidłowej realizacji i rozliczeniu Projektu.
- 7 pkt- oferta merytoryczna wykazuje, w badanym kryterium, dobry poziom realizacji usługi przejawiający się w zaoferowaniu propozycji wykraczających poza wymogi SIWZ - w sposób znaczący poprawiające jakość i terminowość realizacji usługi oraz jakość i zakres wsparcia Zamawiającego w sprawnej i prawidłowej realizacji i rozliczeniu Projektu.
- 10 pkt- oferta merytoryczna wykazuje, w badanym kryterium, bardzo dobry poziom realizacji usługi przejawiający się w zaoferowaniu propozycji w pełni wykraczającej poza wymogi SIWZ oraz oferty pozostałych niżej ocenionych Wykonawców, poprawiające jakość i terminowość realizacji usługi oraz jakość i zakres wsparcia Zamawiającego w sprawnej i prawidłowej realizacji i rozliczeniu Projektu.

Ocena jakości zaproponowanej w metodologii jak i „wartości dodanej” w poszczególnych ofertach, w odniesieniu do wymaganego minimum, będzie określana w oparciu o metodę porównawczą w danym kryterium – poprzez przyrównanie ofert w danym kryterium. Wyznacznikiem różnicowania pomiędzy ofertami oraz zakwalifikowania ich do różnych kategorii punktacyjnej, w ramach danego kryterium, będą stwierdzone różnice pomiędzy ofertami w przedstawionym w metodologii sposobie realizacji zamówienia. Oferty wypełniające dyspozycję poszczególnych kategorii otrzymają punkty przypisane tej kategorii punktacyjnej. Oferty o bardzo zbliżonej metodologii będą klasyfikowane do tej samej kategorii punktacyjnej.

Zamawiający może przyznać w zakresie oceny oferty merytorycznej maksymalnie 40 pkt. Każdy z członków Komisji Przetargowej będzie przyznawał punkty pomocnicze w danym podkryterium a następnie będzie wyciągana średnia arytmetyczna z tych punktów, która będzie stanowić liczbę punktów przyznanych danej ofercie w danym podkryterium. Średnia arytmetyczna jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Suma średnich

arytmetycznych ze wszystkich podkryteriów dla danej oferty będzie stanowić ilość punktów przyznanej tej ofercie w kryterium „Koncepcja świadczenia usługi Pomocy Technicznej dla Projektu”.

V. Pozostałe warunki przygotowania oferty merytorycznej.

1.Forma i wymogi formalne oferty merytorycznej:

- 1.1. Oferta merytoryczna powinna być zwięzła i zwięzła.
- 1.2. Oferta merytoryczna powinna się składać z części opisowej i może zawierać część graficzną przedstawiającą schematy, organigramy etc.

2.Treść i zawartość oferty merytorycznej:

Oferta merytoryczna powinna zawierać w jak najszerszym zakresie elementy umożliwiające dokonanie oceny we wszystkich punktach oceny subiektywnej, w szczególności:

2.1. Część opisowa:

2.1.1. Oferta powinna uwzględniać zakres usługi.

Wykonawca winien w opisie merytorycznym uwzględnić następujące zakresy świadczenia usługi:

1. doradztwo w zakresie zarządzania i administrowania Projektem,
2. doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. EU, MF, MRR, MŚ, NFOŚiGW) oraz uczestników Projektu,
3. doradztwo w zakresie finansowo-księgowym,
4. doradztwo w zakresie technicznym,
5. doradztwo w zakresie regulacji prawnych (lokalnych i EU) dotyczących Projektu,
6. przygotowanie i prowadzenie szkoleń i kursów,
7. doradztwo przy ocenie Raportu Końcowego Projektu.

2.1.2. Oferta powinna przedstawiać przebieg procesu świadczenia usługi

Wykonawca musi przedstawić opis przebiegu całego procesu świadczenia usługi z uwzględnieniem wszelkich uwarunkowań mających wpływ na realizację Projektu w tym w szczególności:

- a) zrozumienie przedmiotu zamówienia,
- b) przedstawienie założeń organizacyjnych pracy zespołu ekspertów uczestniczących w realizacji usługi,
- c) wstępny harmonogram działań,
- d) przedstawienie metod tworzenia systemu identyfikacji i kontroli ryzyk w ramach projektu,
- e) sposób przepływu informacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu,
- f) przedstawienie uwarunkowań lokalnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu.

Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**na Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt
pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków
i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura
i Środowisko 2007-2013**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: CCI 2007PL161PO002/PT

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Kępa 19

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję wszystkie jej postanowienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi:

Lp.	Wyszczególnienie			Kwota w [PLN] bez VAT
1	2			3
1	Doradztwo w zakresie zarządzania i administrowania Projektem			.....
2	Doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. EU, MF, MRR, MŚ, NFOŚiGW) oraz uczestników Projektu			.....
3	3.a Doradztwo w zakresie finansowo-księgowym			.....
	3b. Wykonanie na rzecz Zamawiającego szacunków określających wartość zajętych nieruchomości gruntowych objętych służebnościami lub przeznaczonych pod wykup*	 Cena jednostkowa w PLN bez VAT	100 Zakładana ilość szacunków	.....
	3c. Wykonanie szacunków określających wysokość odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości*	 Cena jednostkowa w PLN bez VAT	10 Zakładana ilość szacunków	.....
4	4aDoradztwo w zakresie technicznym			.....
	4b. Wykonanie na rzecz Zamawiającego map z projektem podziału nieruchomości przeznaczonych do wykupu wraz z uzyskaniem ich zatwierdzenia w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym*	 Cena jednostkowa w PLN bez VAT	10 Zakładana ilość czynności	.....
	4c Sporządzanie map z wyznaczonym pasem służebności i określeniem jego powierzchni*	 Cena jednostkowa w PLN bez VAT	90 Zakładana ilość czynności	.....
5	Doradztwo w zakresie regulacji prawnych (lokalnych i EU) dotyczących Projektu			.....
6	Przygotowanie i prowadzenie szkoleń i kursów			.....
7	Doradztwo przy ocenie Raportu Końcowego Projektu			.....
				

RAZEM Wartość netto PLN**	słownie:
Należny podatek od towarów i usług w PLN	słownie:
CENA OFERTOWA (Kwota w PLN z VAT)	słownie:

Uwaga!

*** Prace wskazane w ppkt 3b., 3c., 4b. oraz 4c. wykonywane będą jeżeli wystąpi taka potrzeba. Wobec tego w powyższej tabeli należy je ująć i wpisać, jako ceny jednostkowe za wykonanie tych prac i rozliczenia za te prace będą się odbywały za rzeczywiście wykonane prace po cenach jednostkowych wskazanych w powyższej tabeli, z tym że Zamawiający zrealizuje nie mniej niż 10% z ilości wskazanych w ppkt 3b., 3c., 4b. oraz 4c. zawartej umowy, a Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń wobec niewykorzystanej w terminie wykonania zamówienia kwoty umowy.**

****Wartość netto oferty należy wyliczyć poprzez zsumowanie kwot wskazanych w kolumnie 3.**

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w pkt 9 IDW,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór aktu umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]², nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

² niepotrzebne skreślić.

³ niepotrzebne skreślić.

- 10) Oferta została złożona na ... ponumerowanych stronach.
- 11) Płatności dokonywane w trakcie realizacji Umowy będą dokonywane na konto Wykonawcy (prosimy o wpisanie numeru konta):
- 12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Podpis:

występujący w charakterze:.....

należycie upoważniony do podpisania Oferty w imieniu i na rzecz:

.....

Data:

⁴ niepotrzebne skreślić.

